

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 6/2020
z dnia 28.08.20120r.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
w GIERAŁTOWIE w CZASIE PANDEMII COVID-19

Regulamin opracowano na podstawie :

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)
Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie ,
Wytycznych MEN, MZ I GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
5. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole, poprzez stronę internetową szkoły lub poprzez e-dziennik.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
7. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły w okresie trwania pandemii -COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniami i rozprzestrzenianiu się wirusa.
8. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, oddziału przedszkolnego w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
9. Zajęcia stacjonarne w szkole i oddziale przedszkolnym odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
11. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz możliwe jest tylko za zgodą dyrektora szkoły w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).Prowadzi się rejestr takich osób- zał. nr 2
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

13. W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu, wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa (tylko w częściach wspólnych- korytarze, toalety, szatnia).
14. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa na korytarzu.
15. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.
16. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
17. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Każdy nauczyciel po zakończonych zajęciach w danej klasie zobowiązany jest do otwarcia okien.
19. Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.
20. Zadania wychowawcy klas:
 - a. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące: aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie oraz zgody na pomiar temperatury u uczniów.
 - b. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
 - c. Wychowawcy organizujący spotkania z rodzicami zobowiązani są do stosowania zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk)
21. Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali, oprócz zajęć z w-f i informatyki.
22. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

§ 2

Procedura przyprowadzania, przebywania i odbierania dzieci w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gieraltowie w roku szkolnym 2020/2021.

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

3. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci przyprowadzają dziecko do wyznaczonego wejścia o godz.: 8.10- 8:15 z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m oraz zasłaniając usta i nos. Rodzice nie wchodzą na teren budynku szkoły. Dziecko odprowadza do oddziału przedszkolnego tylko jeden rodzic/opiekun.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję zabawki.
6. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzicom/opiekunom prawnym może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka. Sytuację tę należy wcześniej zgłosić nauczycielowi – Załącznik nr 3
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
8. W czasie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny czeka przed wejściem budynku o godz. 13:10 lub 13:40 odpowiednio do planu zajęć.
9. Dzieci posiadają własne przybory (kredki, nożyczki, gumka, temperówka umieszczone w piórniku).
10. Sala, w której odbywają się zajęcia wietrzona jest raz na godzinę w razie potrzeby częściej.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
12. Rodzice / opiekunowie kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, drogą email, poprzez dziennik elektroniczny lub umówione wcześniej spotkanie.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecku zostanie zmierzona temperatura za pisemną zgodą rodziców – załącznik nr 1.
14. Dziecko w oddziale przedszkolnym regularnie myje ręce wodą z mydłem po przyjeździe do oddziału przedszkolnego, po powrocie ze świeżego powietrza i skorzystaniu z toalety.
15. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 obowiązuje procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID-19 u dziecka, o którym mowa w § 8.

16. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 pracownika obowiązuje procedura postępowania, o którym mowa w § 9.
17. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli

§ 3

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego- do drzwi wejściowych szkoły z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie min.1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic i dziecko muszą posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos.
6. Każdy wchodzący do budynku szkoły zobowiązany jest zdezynfekować dłonie.
7. W częściach wspólnych (korytarze, toalety, szatnie) podczas przerw, obowiązuje zasłanianie nosa i ust.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
11. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej (za zgodą pracownika szkoły) na terenie placówki, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta i odebrać dziecko punktualnie.
2. Rodzic oczekuje na dziecko na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami.
3. Punktów 1 i 2 nie stosuje się przy odbiorze dzieci ze świetlicy szkolnej. Osoby upoważnione odbierają dziecko ze świetlicy osobiście. Po wejściu do budynku szkoły zasłaniają usta i nos, dezynfekują ręce oraz zachowują odległość od innych osób min. 1,5 m.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać od nauczyciela, przez kontakt mailowy, telefoniczny lub bezpośredni po wcześniejszym uzgodnieniu.
6. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

§ 4

Procedura stosowania zasad higieny przez uczniów.

1. Dzieci mają stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - 1) po przyjeździe do szkoły
 - 2) przed i po jedzeniu,
 - 3) po skorzystaniu z toalety,
 - 4) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - 5) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
 - 6) po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 5

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej.

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
15. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.

16. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 6

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne.

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystając z placu zabaw, boiska szkolnych oraz terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
5. W szatni szkolnej dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

§ 7

Procedura pobytu grupy na placu zabaw, boisku i terenach zielonych.

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
4. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem / środkiem dezynfekcyjnym.

§ 8

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19.

1. Nauczyciel, który zaobserwował lub uzyskał od ucznia informację o którymś z objawów (gorączka, kaszel, duszności) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa , rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcję, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem lub wyznaczoną osobą, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.

4. Nauczyciel powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, zdejmują strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

§ 9

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują i opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

§ 10

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gieraltowie.

1. Rodzice w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły i udaje się na spotkanie z nauczycielem. Nauczyciel wpisuje dane rodzica do Księgi wejść szkoły.
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 757368225 lub drogą mailową spgier@poczta.onet.pl, dziennik Librus, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1,2,3.
5. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły: tel.757368225.Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

§ 11

Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych.

1. Podczas przerw spędzanych na korytarzu uczniowie zasłaniają usta i nos- korzystają z maseczek.
2. Pierwszą swoją przerwę wszyscy uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela w swoich klasach.
3. Klasy IV I VIII poza pierwszą przerwą opuszczają salę lekcyjną pozostając na korytarzu na parterze, zachowując 1,5 metrowy dystans od innych uczniów.
4. W klasach I-III przerwy wyznaczane są przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Przerwy, a szczególnie długą przerwę zaleca się spędzać na świeżym powietrzu w wyznaczonych miejscach: boisku szkolnym, placu zabaw, terenach zielonych, terenie z grami chodnikowymi, zachowując 1,5 metrowy dystans od innych uczniów.
6. Klasy VI i VII, poza pierwszą przerwą, mogą korzystać z korytarza na I piętrze, zachowując 1,5 metrowy dystans od innych uczniów.

§ 12

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie przed wejściem do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, obudowy, pomocy dydaktycznych za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 13

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca na lekcji wychowania fizycznego.

1. Lekcje wychowania fizycznego prowadzone będą na sali gimnastycznej, na boisku szkolnym, oraz przyszkolnych terenach zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Podłoga oraz sprzęt wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po każdym dniu zajęć (w miarę możliwości po każdych zajęciach), a sala wietrzona.
3. Sprzęt sportowy, który nie da się zdezynfekować, będzie zabezpieczony przed używaniem.
4. Zajęcia będą prowadzone w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Uczniowie po zakończonej lekcji dezynfekują ręce.

§ 14

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie przed wejściem do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 15

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Uczniowie nie mają swobodnego dostępu do półek z książkami. Wszystkie książki podaje nauczyciel.
4. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem min. 2 dni.

§ 16

Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków z firmy cateringowej oraz ich wydawania.

1. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
2. Posiłki przewożone są w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przyjmuje przywiezione posiłki w termosach przy wejściu do szkoły.
4. Przed przyjęciem dostawy, wyznaczony pracownik jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
5. Termosy transportowe, przed przekazaniem są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone.
6. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
7. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia

- i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Przed wydaniem posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje stoliki i krzesła.
 3. Uczniowie spożywają posiłek w sali, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
 4. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
 5. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych, biodegradowalnych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
 6. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
 7. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych do tego celu worków przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
 8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
 9. Naczynia zużyte pracownik szkoły przekazuje do pracownika firmy cateringowej.
 10. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Przed i po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

§ 17

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

§ 18

Procedura dezynfekcji pomieszczeń.

1. Szkoła/przedszkole wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.
2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
 - 1) przed posiłkami,
 - 2) w czasie przerwy,
 - 3) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.
4. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

§ 19

Procedura dezynfekcji pomocy

1. Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
 - 1) Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na pomoc, zabawkę itp.).
 - 2) Pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;
 - 3) Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
 - 4) Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 20

Procedura ochrony pracowników

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
 - 1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,
 - 2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
 - 3) powiadomienie dyrektora o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
 - 4) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,
 - 5) zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.
6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:

- 1) przyłbica lub maseczka,
 - 2) fartuch lub kombinezon ochronny – jeśli zajdzie taka potrzeba
 - 3) rękawiczki jednorazowe,
 - 4) pojemnik z płynem do dezynfekcji.
7. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :
 - 1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała- załącznik nr 1;
 - 2) lista wejść na teren szkoły – załącznik nr 2;
 - 3) upoważnienie do odbioru dziecka w roku szkolnym 2020/2021 w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie – załącznik nr 3.

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

.....
(data, miejscowość)

Zgoda na pomiar temperatury u dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)* wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

DANE KONTAKTOWE

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Imię i nazwisko matki

.....
nr telefonu

.....
Imię i nazwisko ojca

.....
nr telefonu

Gierałtów, dnia

**Upoważnienie do odbioru dziecka w roku szkolnym 2020/2021
w oddziale przedszkolnym przy
Szkołe Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie**

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Oświadczam, że ponoszę osobiście odpowiedzialność za przyprowadzanie i odbiór mojego dziecka z oddziału przedszkolnego.
Upoważniam wymienione poniżej osoby do odbioru mojego dziecka/dzieci z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer i seria dowodu osobistego |
|------------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Szczegółowe dane osobowe każdej z osób upoważnionych pozwalające na weryfikację ich tożsamości zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego upoważnienia.

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Załącznik nr 1 do Upoważnienia do odbioru dziecka

1. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka:

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Oświadczenia osób upoważnionych:

- Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, a przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Gierałtowie dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr telefonu jest podstawą do identyfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko/dzieci.
- Oświadczam, że zapoznałem(-am) się treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawach mi przysługujących w związku z stosowaniem przepisów RODO.

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gierałtowie reprezentowane przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest P. Janusz Wyspiański, januszwypianski@abi24.eu, +48 600 246 497.
3. Pani/Pana dane osobowe, w kategoriach: imienia, nazwiska, dokumentu potwierdzającego tożsamość, przetwarzane są w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Przedszkolu, w tym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Przedszkola a także mogą być organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych (np.: policja, prokuratura) w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych.
6. Dane przetwarzane będą przez okres roku szkolnego 2020/2021.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych w momencie, gdy uzna Pani/Pan, że narusza to zasady przewidziane przepisami RODO.
8. Pani/Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez administratora Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do odbioru przez Panią/Pana dziecka z Oddziału Przedszkolnego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

