**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II w GIERAŁTOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) **oraz**   
   Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
   1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19,
   2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
   3. umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić deklarację, stanowiącą załącznik nr 1 (dotyczy uczniów kl. I-III), załącznik nr 2 (dotyczy konsultacji klas IV-VIII), załącznik nr 3 (dotyczy zajęć rewalidacyjnych).

**§ 2.**

**Praca Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo –wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe/ opiekuńcze dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki co najmniej na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo-skan lub osobiście w sekretariacie szkoły po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym).
3. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania  i odbioru uczniów.
4. Od dnia 18 maja 2020 r. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych
5. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
6. Od dnia 1 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
7. Organizacja pracy grup:
   1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m2- na ucznia).
   2. Uczniowie klas I-III mogą uczęszczać do grup łączonych.
   3. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
   4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele
8. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
9. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
10. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
11. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
    1. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
    2. Do szkoły wchodzi się wejściem głównym.
    3. Drzwi Szkoły są zamknięte.
    4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki należy odkazić ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
    5. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu zapisuje osoby wchodzące do szkoły na liście wejść (załącznik nr 9).
    6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
    7. Uczniowie korzystający z szatni zachowują bezpieczny dystans
    8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
    9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
    10. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
    11. Dzieci korzystające z opieki przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
12. Odbieranie dzieci z klas I-III:
    1. Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się po zakończonych zajęciach zgodnie z planem zajęć
    2. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjściu rodzica.
    3. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie lub rodzicowi.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
15. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
28. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
29. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
30. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
31. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
32. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
33. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
34. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. Harmonogram konsultacji/ zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

**§ 3.**

**Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą  zakaźną  lub  COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w  domu i  zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły  obowiązuje dezynfekcja rąk  płynem do  dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
6. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania maseczki lub przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
8. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad  zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
10. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
11. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
12. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 4.**

**Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej**

I. Ogólne zasady bezpieczeństwa:

1. Podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez bibliotekarza, wymagane jest noszenie jednorazowych rękawiczek ochronnych. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.

2. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze –zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.

3. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni według zasady 1 osoba na 4 m2.

4. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń biblioteki, dezynfekcję klamek, klawiatur, wyłączników światła i innych powierzchni lub często używanych elementów wyposażenia.

5. Osoby korzystające z biblioteki powinny zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.

6. Jeżeli zachowanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy w bibliotece nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej,

7. Z pomieszczeń biblioteki należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

8. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości pomieszczeń bibliotecznych, sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur, włączników.

9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby osoby korzystające z biblioteki nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane do przeznaczonego do tego celu pojemnika lub worka na odpady mieszane.

II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1.Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz -do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

2.Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości (co najmniej 1,5 m) pomiędzy pracownikiem biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.

3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki. Nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi egzemplarzy zwracanych do biblioteki.

4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki i oznaczone datą zwrotu. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę książek, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

5. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie można je włączyć do użytkowania.

6. Czekając na wejście do biblioteki uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).

III. Przebywanie na terenie biblioteki osób z zewnątrz

Przebywanie osób z zewnątrz na terenie biblioteki powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

IV. Raportowanie o incydentach

Pracownik biblioteki jest zobowiązany do informowania Dyrektora Szkoły o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie biblioteki.

**§ 5.**

**Obowiązki Dyrektora Placówki**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Zapewnia, aby w miejscach widocznych i ogólnodostępnych wywieszone były informacje z numerami telefonów do stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych, oddziału zakaźnego, organu prowadzącego, kuratora oświaty
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy )
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (zał. nr 7) oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną- zał. nr 8 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

**§ 6.**

**Obowiązki Pracowników**

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gierałtowie zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności/ bezpieczeństwa
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym,
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 6.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Prowadzą zajęcia w wyznaczonej przez dyrektora sali
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
   1. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki, zgodnie z harmonogramem
   2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
   3. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 6 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
   4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
   5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
   6. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę.
   7. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
   8. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
   9. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
8. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
   1. Wykonują pracę zdalną
   2. W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Obowiązki pracowników obsługi:
   1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
   2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
   3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, klawiatury, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
   4. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują  zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi   wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie  tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe, sprzęt sportowy
   5. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę wejść do szkoły.
   6. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające  środków ochrony osobistej.
   7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią  pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.
   8. Osoby sprzątające czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**§ 7.**

**Obowiązki Rodziców/ Opiekunów Prawnych**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1 lub 2 albo 3) i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły ([spgier@poczta.onet.pl](mailto:spgier@poczta.onet.pl)) lub osobiście w sekretariacie szkoły (po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko- bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
   1. z osobą chorą na koronawirusa,
   2. z osobą będącą w izolacji,
   3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
4. Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły na zajęcia opiekuńcze w godz. 7.30- 8.30. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane pomieszczeń.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
6. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
12. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

**§ 8.**

**Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. ”jelitówki”):
   1. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
   2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
   3. nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji),
   4. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
   5. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Bolesławcu: kontakt telefoniczny 75 732 32 46
   6. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
   7. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
   2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno– epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
   4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
   5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
   6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 18 maja 2020r.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gierałtowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.